CONSULTING

Leistungsprofil



Neo Rieck
Fachinformatiker für Systemintegration

Persönliche Daten

Name	Neo Rieck
Jahrgang	2005
Nationalität	Deutsch

Berufserfahrung

Mein Tätigkeitsfeld bei E&W Consulting umfasst die Administration und Betreuung von IT-Systemen bei unseren Kunden sowie den direkten Support der Benutzer.

Durch verschiedene Kundeneinsätze verfüge ich über praktische Erfahrung in der Administration von Windows- und Linux-Systemen sowie in Microsoft-Umgebungen mit Active Directory, Microsoft Entra ID, Microsoft 365 und Exchange. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Benutzer- und Identitätsverwaltung sowie der Unterstützung administrativer Prozesse durch PowerShell.

Darüber hinaus unterstütze ich Service-Desk-Mitarbeiter durch fachliche Beratung und Wissenstransfer und wirke bei IT-Projekten von der technischen Umsetzung bis zur Einführung und zum Go-Live mit.

Durch meine bisherigen Projekte habe ich gelernt, technische Aufgaben sowohl eigenständig als auch im Team strukturiert, lösungsorientiert und kundenorientiert umzusetzen.

CONSULTING

Wir leben IT!

Ausbildung

08/2022 bis 06/2025	Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration bei E&W Consulting GmbH & Co.KG
„02/2022 bis 06/2022“	Praktikum als Fachinformatiker für Systemintegration bei E&W Consulting GmbH & Co.KG
„08/2021 bis 12/2021“	Praktikum als Fachinformatiker für Systemintegration bei Datentalent

Projekte bei E&W Consulting GmbH & Co. KG

04/2024 bis 06/2024 – Systemadministration (Extern) bei Technocargo Logistik GmbH & Co. KG

Während seines Einsatzes bei Technocargo Logistik GmbH & Co. KG von April bis Juni 2024 als externer Systemadministrator leistete Neo Riek einen bedeutenden Beitrag zur Stärkung der IT-Infrastruktur des Unternehmens. Seine Verantwortlichkeiten und Errungenschaften umfassten:

- Windows Server & Active Directory vSphere Administration
- Administration von DHCP, DNS und Druckern: Er gewährleistete eine reibungslose Netzwerkkommunikation und Verfügbarkeit von Netzwerkdiensten.
- Hard- und Software-Provisionierung mit MDT, PXE und ACMP: Seine Strategien zur Gerätebereitstellung optimierten die IT-Prozesse und Benutzererfahrung.
- Update, Upgrade und Ersetzen bestehender Infrastrukturen
- Entwicklung von PowerShell-Skripten zur Vereinfachung verschiedener Arbeitsprozesse: Seine Automatisierungslösungen steigerten Effizienz und Genauigkeit operativer Abläufe.
- Unterstützung beim Aufbau eines neuen Standorts inkl. Netzwerkinfrastruktur, Arbeitsplätze.
- Zusammenarbeit im Team sowie mit anderen Dienstleistern: Durch seine kooperative Arbeitsweise förderte er eine effektive und effiziente Projektumsetzung.
- First und Second Level Support (User Helpdesk)
  Eingesetzte Systeme: Jira und Confluence

Neos Einsatz bei Technocargo Logistik GmbH & Co. KG zeichnete sich durch eine tiefgreifende technische Versiertheit und einen pragmatischen Ansatz zur Verbesserung der IT-Systeme und Prozesse aus, was das Unternehmen in seiner digitalen Transformation maßgeblich unterstützte.

12/2024 – heute – Systemadministration & Automatisierung (Extern) bei Coroplast
Im Rahmen meines laufenden Einsatzes unterstütze ich die Administration und Weiterentwicklung des Identity Managements in einer hybriden Microsoft-Umgebung. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Standardisierung und Automatisierung wiederkehrender Prozesse im Benutzer- und Berechtigungsmanagement.
Zu meinen zentralen Aufgaben zählen:

- **Identity & User Management:** Administration von Benutzerkonten in Active Directory, Microsoft Entra ID und Exchange im Rahmen standardisierter Joiner-, Mover- und Leaver-Prozesse.
- **PowerShell-Automatisierung:** Entwicklung, Pflege und kontinuierliche Erweiterung eines eigenen PowerShell-Moduls zur Automatisierung zentraler Benutzerverwaltungsprozesse.
- **Benutzer-Provisionierung:** PowerShell-gestützte Anlage neuer Benutzerkonten inklusive Active-Directory-Account, Exchange-Konfiguration sowie benötigter Benutzer- und Gruppenzuweisungen.
- **Offboarding:** Standardisierte und PowerShell-gestützte Durchführung von Benutzer-Offboardings inklusive Deaktivierung bzw. Anpassung bestehender Benutzerkonten und Berechtigungen.
- **Entra-ID-Lizenzmanagement:** PowerShell-gestützte Zuweisung und Entfernung von Microsoft-Entra- bzw. Microsoft-365-Lizenzen für bestehende Benutzer.
- **Vor-Ort-Unterstützung:** Direkte Unterstützung der Administratoren und Fachbereiche bei Aufgaben und Problemstellungen rund um die Benutzerverwaltung.
- **Service-Desk-Unterstützung:** Intensive fachliche Unterstützung des Service Desks bei administrativen Tätigkeiten in Active Directory und Microsoft Entra ID.
- **Wissenstransfer & Schulung:** Einarbeitung und Schulung von Service-Desk-Mitarbeitern mit dem Ziel, standardisierte Tätigkeiten im Benutzer- und Berechtigungsmanagement selbstständig durchführen zu können.

Die Bereitstellung neuer Nutzerkonten wurde merklich beschleunigt und Lizenzfehler deutlich reduziert. Die entwickelte GUI ermöglicht es den IT-Teams an den Außenstandorten, eigenständig Nutzerkonten anzulegen, wodurch das Team am Hauptstandort spürbar entlastet wird.

09/2026 bis heute – Mitarbeit bei der Einführung eines IT-Service-Management-Systems (Extern)

- **ITSM-Einführung:** Mitarbeit bei der Einführung und technischen Einrichtung eines neuen IT-Service-Management-Systems.
- **Systemkonfiguration:** Gemeinsame Konfiguration und Anpassung des Systems entsprechend den Anforderungen und bestehenden Service-Prozessen des Kunden.
- **Prozessabbildung:** Unterstützung bei der Übertragung bestehender IT-Service- und Supportprozesse in das neue ITSM-System.
- **Testing & Qualitätssicherung:** Unterstützung bei Funktionstests, Prozessprüfungen und der Identifikation notwendiger Anpassungen vor der Produktivsetzung.
- **Vor-Ort-Projektarbeit:** Enge Zusammenarbeit mit internen Ansprechpartnern und weiteren Projektbeteiligten direkt beim Kunden.

CONSULTING

Wir leben IT!

08/2022 bis heute – Administration und support bei unseren Kunden „Notariat Trömer und Huss-Verlag GmbH“

- Maintenance der Server
- Betreuung der Mitarbeiter
- Einrichten und Aktualisieren von Arbeitsplätzen

08/2023 bis 11/2023 – Upgrade unserer Windows Server 2012 Server

- Planung der Aktualisierung unserer Server mit Windows Server 2012 R2
- Kontaktieren aller Softwarehersteller und Nachfrage auf Kompatibilität mit Windows Server 2022
- Erstellen eines Projektplans zur Aktualisierung dieser Server
- Erfolgreiche Durchführung des Projekts

10/2023 bis 11/2023 – Unterstützung bei der Migration der Zahnarztpraxis Winter von Windows 7 auf Windows 10

- Vorbereitung auf vor Ort Termin (Planung des Vorgehens Testen aller Anwendungen auf Funktionalität)
- Vor Ort Austausch der PCs
- Konfiguration der Programme

11/2023 bis 12/2023 – Austausch des PCs der Buchhaltung von Autoservice Hammer

- Telefonische Absprache der Wünsche des Kunden
- Für Kunden optimale Hardware und Software bestellt
- Vorbereiten des Austauschs (Software vom Alten PC so weit wie möglich auf dem neuen PC installiert und eingerichtet)
- Vor Ort Austausch des PCs und übertragen aller benötigten Daten auf den neuen PC

09/2024 bis 11/2024 – Installation von Druckern und Arbeitsplätzen (Extern) bei einem Kunden

- Installation von Druckern und Arbeitsplätzen
- Anpassung von VLAN-Einstellungen und Netzwerkports
- Konfiguration von Firewall-Ausnahmen
- Verwaltung von E-Mail-Konten
- Austausch von Geräten
- Etikettierung von Geräten

CONSULTING

Wir leben IT!

Qualifikation

Technische Kompetenz

- Hardwareauswahl
- Erfahrung in der Installation, dem Deployment und dem Support von Windows-Clients
- Windows-Server 2012 R2/2016/2019/2022 Erfahrung
- Administration und Support von Microsoft 365
- Ausgiebige Erfahrung im Support von Microsoft Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)
- Erfahrung in der Einführung und dem Aufbau von Microsoft Teams
- Verwaltung von SSL-Zertifikaten via Let's Encrypt und Einrichtung der DNS-Einstellungen
- Skriptbasiertes Reporting
- Erfahrung im Umgang mit Webservern
- Installation und Konfiguration eines Zabbix-Servers
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Active Directory und Microsoft Entra ID
- Mitarbeit bei der Planung, Umsetzung und Einführung von IT-Projekten
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Fortgeschrittene Kenntnisse und umfangreiche Erfahrung im Umgang mit Docker
- Fortgeschrittene PowerShell-Kenntnisse sowie Entwicklung und Pflege modularer Administrationslösungen
- Grundkenntnisse in der Entwicklung von Anwendungen mit C#/.NET (WPF)
- Umfangreiche Erfahrung im Identity Management mit Microsoft Entra ID
- Erfahrung im Identity & Access Management in hybriden Microsoft-Umgebungen
- Entwicklung, Pflege und Erweiterung eigener PowerShell-Module
- Administration des Benutzer-Lifecycles von der Anlage bis zum Offboarding

CONSULTING

Wir leben IT!

- Erfahrung in der Administration von Active Directory, Microsoft Entra ID und Exchange
- Standardisierung und Optimierung wiederkehrender administrativer Prozesse
- Erfahrung in der Konfiguration und Einführung von IT-Service-Management-Systemen

Weitere Kompetenzen

- Fließende Kenntnisse der englischen Sprache
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Analytisches Denken und lösungsorientierte Herangehensweise
- Teamplayer mit hohem Qualitätsanspruch

Ich hoffe mein Leistungsprofil konnte Ihnen einen Einblick in meine Kenntnisse und Fertigkeiten geben. Ich freue mich darauf mit Ihnen zu arbeiten!

Mit freundlichen Grüßen

Neo Rieck

E&W Consulting GmbH & Co. KG
Kölner Str. 102 ◆ 51702 Bergneustadt
Tel. 02261/9120915◆ E-Mail: n.rieck@ew-it.de